M A N D Á T N A Z M L U V A č. 01/2016/ARR
uzavretá podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi

Ing. arch. Marián Pitka

So sídlom:	Hviezdoslavova 18, 080 01 Prešov
IČO	37872494
DIČ:	1020997923
IČ DPH:	nie je platcom DPH
bankové spojenie	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK69 0900 0000 0000 9631 4038
zapísaný v	Živnostenskom registri vedenom Obvodným úradom v Prešove pod č. 707-6249
Za podnikateľa koná:	Ing. arch. Marián Pitka, autorizovaný architekt

(ďalej len „***mandatár***“)

a

Agentúra regionálneho rozvoja Prešovského samosprávneho kraja

So sídlom:	Prostejovská 117/A, 080 01 Prešov
IČO:	37885341
DIČ:	2021946564
Bankové spojenie:	Prima banka, pob.Prešov
IBAN:	SK 63 5600 0000 0088 2916 7001
Štatutárny orgán:	Ing.Artúr Benes – generálny riaditeľ

(ďalej len „***mandant***“)

takto:

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Mandant zabezpečuje proces projektového manažmentu na projekte **„Rekonštrukcia dvorného krídla budovy č.51 Šarišskej galérie vrátane výstavby parkoviska“**

1.2 Mandant uzatvára s mandatárom ako úspešným uchádzačom v rámci uskutočneného verejného obstarávania podľa ods. 1 tohto článku túto zmluvu za nižšie uvedených podmienok.

2 PREDMET ZMLUVY

1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet uskutoční za odplatu výkon technickej asistencie podľa čl. 3 tejto zmluvy a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu.

2. Činnosť podľa čl. 3. tejto zmluvy sa vzťahuje na výkon technickej asistencie pri vykonávaní stavebných prác na stavbe **„Rekonštrukcia dvorného krídla budovy č.51 Šarišskej galérie vrátane výstavby parkoviska“,** ďalej len „stavebné práce“) alebo „stavba.“

3 VÝKON ČINNOSTI

1. Dozor nad výkonom stavebných prác je povinný mandatár vykonávať ako občasný výkon technickej asistencie.

2. Výkon technickej asistencie bude mandatár poskytovať v rozsahu:
   - poskytovanie vysvetlení potrebných na vypracovanie dodávateľskej dokumentácie
   - účasť na odovzdávaní staveniska
   - dodržanie projektu s prihliadnutím na podmienky určené stavebným povolením s poskytovaním vysvetlením potrebných pre plynulosť stavby
   - posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky v častiach projektov spracovaných zhotoviteľom z pohľadu dodržiavania technicko-ekonomických parametrov stavby, dodržiavanie lehôt výstavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov
   - vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov, výkonov oproti prerokovanej dokumentácii a požiadavkám o zmenu výrobkov oproti prerokovanej dokumentácii
   - sledovanie postupov výstavby z technického hľadiska
   - účasť na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti
   - účasť na kolaudačnom konaní
   - zabezpečuje súlad medzi projektovou dokumentáciou a skutočným prevedením stavby

3. Mandatár je povinný vykonávať výkon technickej asistencie nad výkonom stavebných prác počas celej doby realizácie stavby. Mandatár sa zaväzuje v prípade potreby vykonávať dozor aj nad uvedený rozsah tak, aby bol zabezpečený riadny dohľad nad výkonom stavebných prác.

4. Výkon technickej asistencie je mandatár povinný vykonávať počas výkonu stavebných prác, priamo na stavenisku tak, aby bol počas celej doby trvania zmluvného vzťahu zabezpečený riadny dohľad nad:
   a) spôsobom a postupom uskutočňovania stavebných prác tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení;
   b) súladom výkonu stavebných prác s predloženou dokumentáciou, dodržiavaním podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavebných prác, dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem;

   a aby v prípade zistenia nedostatkov pri výkone stavebných prác, bolo zo strany mandatára zabezpečené bezodkladné upozornenie na zistené vady a nedostatky (listom, e-mailom mandantovi).

4 VŠEOBECNÉ PODMIENKY ČINNOSTI

1. Mandatár vyhlasuje, že je riadne a dostatočne oboznámený s projektovou dokumentáciou a rozhodnutiami príslušných orgánov vydanými na uskutočnenie stavebných prác.

2. Mandatár týmto prehlasuje, že má potrebné skúsenosti, personál a zariadenia nevyhnutné na riadne a efektívne uskutočnenie výkonu technickej asistencie v súlade s podmienkami tejto zmluvy, a že má všetky potrebné licencie a povolenia vyžadované na splnenie všetkých svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Mandatár zodpovedá za to, že výkon technickej asistencie bude vykonaný podľa predloženej projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

3. Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá.

4. Mandatár je povinný zariadiť záležitosť osobne.

5. Mandatár sa zaväzuje vykonávať všetku činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, chrániť jemu známe záujmy mandanta, plniť pokyny mandanta týkajúce sa jeho činnosti podľa tejto zmluvy, poskytovať mu všetky informácie potrebné na plnenie záväzkov z tejto zmluvy, ako aj informácie potrebné na udelenie doplňujúcich alebo pozmeňujúcich pokynov. Zároveň je povinný upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. Ďalej je povinný poskytovať mandantovi rady týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Mandatár je povinný poskytovať mandantovi informácie vždy, aj na požiadanie mandanta.

6. Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.

7. Dokumentácia a iné veci, ktoré mandant poskytol mandatárovi alebo ktoré mandatár nadobudol od tretích osôb v súvislosti s výkonom jeho činnosti podľa tejto zmluvy, patria do majetku mandanta a mandatár je povinný ich starostlivo opatrovať, pritom dbá o ich zachovanie a kompletnosť.

8. Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť.

5 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

1. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi porušením jeho povinností vyplývajúcich zo zmluvy, pokynov mandanta alebo všeobecne záväzných právnych predpisov pri uskutočňovaní činnosti podľa zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi z dôvodu nesprávnych pokynov mandanta v prípade, že ho na takéto pokyny bez zbytočného odkladu písomne neupozorní.

2. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na výkon činnosti a na veciach prevzatých pri výkone činnosti od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

6 SANKCIE

1. Mandant je aj opakovane oprávnený požadovať od mandatára zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každé jednotlivé porušenie akejkoľvek povinnosti podľa článku 3. a článku 4. tejto zmluvy.

2. Zmluvná pokuta podľa tohto článku je splatná v lehote uvedenej v písomnej výzve mandanta doručenej mandatárovi.

3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná mandantom voči mandatárovi v plnej výške.

4. Mandant je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke mandatára podľa článku 7 ods. 1. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči mandatárovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.

5. Pre prípad omeškania mandanta s platením odplaty si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania v sadzbe, ktorú ustanoví nariadenie vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchod. Zákonníka zo sumy, s ktorou je mandant v omeškaní, za každý deň z omeškania.

7 ODPLATA, NÁHRADA NÁKLADOV, PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant zaplatí mandatárovi odplatu vo výške:

   5.000,- EUR / slovom: päťtisíc EUR /

   Mandatár nie je platca DPH.

2. Odplata podľa odseku 1. tohto článku zahŕňa všetky náklady mandatára spojené s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy. Takto dohodnutá odplata je pevná a je nemenná.

3. Mandatár má právo fakturovať mandantovi alikvotnú časť z celkovej odplaty po jednotlivých mesiacoch, vždy po vykonaní určitých činností tak, že suma čiastkových faktúr neprekročí dohodnutú odplatu v zmysle tejto zmluvy čl. 7 ods. 1.

4. Odplata podľa čl. 7. ods. 1 a 3. je splatná po riadnom uskutočnení činnosti resp. jednotlivých činností mandatára podľa tejto zmluvy, a to v lehote a spôsobom uvedeným vo faktúre, najskôr však v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi, ktorá bude obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a ktorej prílohou bude správa o činnosti mandatára podľa tejto zmluvy.

5. V prípade reklamácie vád činnosti mandatára podľa tejto zmluvy až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom (právoplatné ukončenie reklamačného konania) mandant nie je v omeškaní s úhradou odplaty za reklamovanú činnosť alebo akúkoľvek jej časť.

8 TRVANIE ZMLUVY

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať výkon technickej asistencie podľa tejto zmluvy pre mandanta odo dňa uvedeného v písomnej výzve mandanta, ktorou mandatára vyzve na začatie výkonu činnosti podľa tejto zmluvy. Výzvu je mandant povinný doručiť mandatárovi najmenej 7 dní pred požadovaným dňom začatia výkonu činnosti. Mandatár sa zaväzuje vykonávať výkon technickej asistencie podľa tejto zmluvy až do odovzdania stavby do užívania.

2. Právny vzťah založený touto zmluvou sa končí:
   a) uplynutím dohodnutej doby podľa odseku 1 tohto článku,
   b) písomnou dohodou zmluvných strán,
   c) doručením písomnej výpovede mandanta mandatárovi s účinnosťou odo dňa doručenia písomnej výpovede, ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť
   d) doručením písomnej výpovede mandatára mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas,

e) zánikom mandatára.

3. Od účinnosti výpovede mandanta je mandatár povinný nepokračovať v činnosti podľa tejto zmluvy. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti podľa tejto zmluvy. Za činnosť uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.

4. Ku dňu účinnosti výpovede mandatára zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, mandatár je povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa tohto odseku má mandatár nárok na časť odplaty primeranej výsledku dosiahnutému jeho činnosťou podľa tejto zmluvy.

9. DORUČOVANIE

1. Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky (ďalej len „**oznámenia**“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne alebo faxom, e-mailom alebo prostredníctvom SMS správy alebo telefonátom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, sa považuje za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresy uvedené v ods. 2. tohto článku vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané faxom, e-mailom, prostredníctvom SMS správy, telefónom alebo oznamované osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.

2. Pre **mandanta** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa:	Agentúra regionálneho rozvoja PSK Prostejovská 117/A
tel:	0915 963 035
fax:	
e-mail:	benes@arrpsk.sk
kontaktná osoba:	Ing. Benes Artúr

a pre **mandatára** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa:	Ing. arch. Marián Pitka, Hviezdoslavova 18, 080 01 Prešov
kontaktné osoby:	Ing. arch. Marián Pitka
tel.	0905 663 309
e-mail:	marian.pitka@gmail.com

alebo na akúkoľvek inú adresu, faxové, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

3. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretia tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, zmenu štatutárneho orgánu, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá

zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietať, že neobdržala akékoľvek oznámenie a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

3. Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.

4. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych, v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.

5. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho jedna pre mandanta a jedna pre mandatára.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Prešove, dňa: 15.11.2017

Za **ARR PSK** :

Ing.Benes Artúr
Generálny riaditeľ

Za **Ing. Arch.Marián Pitka**:

Ing. arch. Marián Pitka